

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**Правила обеспечения работников ФГБОУ ВО «СибГИУ» средствами
индивидуальной защиты, дерматологическими средствами
индивидуальной защиты и смывающими средствами**

г. Новокузнецк, 2024 г.

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Определение потребности в СИЗ.....	7
6 Выбор СИЗ	7
7 Выдача СИЗ индивидуального учета	8
8 Выдача дежурных СИЗ.....	9
9 Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности.....	10
10 Выдача СИЗ работникам сторонних организаций	10
11 Замена СИЗ для улучшения защитных свойств.....	10
12 Обучение/информирование работников о правилах эксплуатации СИЗ. Эксплуатация СИЗ.....	11
13 Применение и хранение СИЗ.....	13
14 Уход за СИЗ.....	13
15 Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена	14
16 Выдача ДСИЗ	14
17 Хранение дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств.....	16
18 Ответственность и контроль	17
Приложение 1 Форма Норм выдачи ДСИЗ для заполнения.....	18
Приложение 2 Форма Норм выдачи СИЗ для заполнения.....	19
Приложение 3 Форма заявки на приобретение СИЗ.....	20
Приложение 4 Памятка по определению размеров СИЗ	21
Приложение 5 Форма личной карточки учета выдачи СИЗ.....	24
Приложение 6 Форма карточки учета выдачи дежурных СИЗ.....	25
Приложение 7 Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов	26
Приложение 8 Перечень средств индивидуальной защиты, подлежащих испытаниям и (или) проверке.....	27
Приложение 9 Лист согласования Правил обеспечения работников ФГБОУ ВО «СибГИУ» средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	28

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный Университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СибГИУ
А.Б. Юрьев
«33» 04 2024 г.

**Правила обеспечения работников ФГБОУ ВО «СибГИУ»
средствами индивидуальной защиты, дерматологическими
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами**

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации СибГИУ
Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации учтено
(протокол № 53-3 от «05» марта 2024 г.)

1. Область применения

1.1 Настоящие Правила обеспечения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – университет, СибГИУ) средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее – Правила) устанавливают обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), дерматологическими средствами индивидуальной защиты (далее дерматологические СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации, контроль за эксплуатацией (использованием), хранением, уходом (обслуживанием).

1.2 Требования данных Правил распространяются на работников университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии и содержат ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Постановление Минтруда Российской Федерации от 25 декабря 1997 № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;

Приказ Минтруда Российской Федерации от 09 декабря 2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

Приказ Минтруда Российской Федерации от 29 октября 2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

Приказ Минтруда Российской Федерации от 29 октября 2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;

Коллективный договор СибГИУ, иные нормативные правовые акты.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящих Правилах применены следующие термины и определения:

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Дерматологические средства индивидуальной защиты - это средства для защиты кожи от воздействия вредных и опасных производственных факторов

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником, далее – СибГИУ, университет.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Средства индивидуальной защиты - включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Средства индивидуальной защиты - это средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (специальная одежда, специальная обувь, изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, различные предохранительные приспособления);

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Дежурные средства индивидуальной защиты — это средства защиты, которые закрепляются не за сотрудником, а за конкретными видами работ. Например, защитные очки или каски — пользоваться ими могут поочередно разные работники.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению профессиональных рисков. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Первый класс — СИЗ простой конструкции, которые применяются в условиях с минимальными рисками травмирования работника или развития у него профзаболевания. К ним относятся, например, спецодежда и спецобувь для защиты от производственных загрязнений, облегченные защитные каски, лицевые щитки. Безопасность СИЗ 1-го класса подтверждается декларацией о соответствии. Документ на серийное производство действует 5 лет; на партию — не больше 1 года.

Второй класс — средства индивидуальной защиты сложной конструкции, защищающие от гибели или опасностей с риском причинения тяжкого вреда здоровью работника. К примеру, это СИЗ от поражения электротоком, защитные очки от брызг расплавленного металла, спецодежда для защиты от пониженных температур, СИЗ от падения с высоты, дерматологические СИЗ. На такие средства оформляют сертификат соответствия. Он действует от 1 года до 5 лет — срок указан в самом документе.

3.2 В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

ТР ТС 019/2011 – Технический регламент Таможенного союза

ОПР – оценка профессиональных рисков.

СОУТ – специальная оценка условий труда.

ДСИЗ – дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства.

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

СИЗОД – средства защиты органов дыхания.

4. Общие положения

4.1 В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, за счет работодателя (далее – университет) выдаются средства индивидуальной защиты, дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства.

4.2 Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения во всех структурных подразделениях университета.

4.3 Правила являются составной частью Системы управления охраной труда университета и являются локальным нормативным актом по охране труда.

4.4 Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ и ДСИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация осуществляется за счет средств университета.

4.5 Порядок обеспечения работников СИЗ и ДСИЗ регламентируется приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

4.7 Обеспечение СИЗ осуществляется в соответствии с Нормами выдачи средств индивидуальной защиты, в том числе средств индивидуальной защиты от пониженных температур и средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей (далее – Нормы СИЗ). Обеспечение ДСИЗ осуществляется в соответствии с Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений и видов работ (далее – Нормы ДСИЗ).

4.8 Нормы выдачи СИЗ и Нормы выдачи ДСИЗ разрабатываются в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – единые типовые нормы, ЕТН) с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, утверждаются приказом ректора. Форма для заполнения Норм выдачи ДСИЗ представлена в Приложении 1. Форма для заполнения Норм выдачи СИЗ представлена в Приложении 2.

4.9 Университет имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

4.10 Университет обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

4.11 Приобретение и эксплуатация СИЗ и ДСИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документов о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

4.12 В случаях, когда средства индивидуальной защиты не указаны в единых типовых нормах, на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ допускается обеспечение работников университета необходимыми средствами индивидуальной защиты со сроком носки «до износа» или в качестве дежурных средств индивидуальной защиты коллективного пользования.

4.13 Университет имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

4.14 Университет обязан информировать работников о полагающихся им СИЗ, ДСИЗ. При заключении трудового договора работников должны ознакомить с настоящими Правилами и Нормами выдачи СИЗ, ДСИЗ. В свою очередь, работник

обязан правильно применять СИЗ, ДСИЗ выданные ему в установленном порядке.

4.15 Работник несет дисциплинарную или материальную ответственность за неприменение, неправильное использование, умышленную порчу или утерю выданных ему СИЗ.

4.16 В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством РФ, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а Университет не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5. Определение потребности в СИЗ

5.1 Потребность в СИЗ устанавливается руководителем структурного подразделения в зависимости от должностей работников подразделения, количества работников на этих рабочих местах, на основании Норм выдачи СИЗ. Для этого ежегодно, составляется заявка, в которой указывается наименование спецодежды и обуви, уточняющие размеры, рост, пол; для касок, предохранительных поясов – типоразмеры. Форма заявки приведена в Приложении 3 к Правилам. Памятка по определению размеров средств индивидуальной защиты приведена в Приложении 4. Заявка за подписью руководителя структурного подразделения направляется в отдел охраны труда университета ежегодно до 1 марта.

5.2 Руководителям, специалистам, научным работникам, инженерно-техническим работникам, мастерам, заведующим лабораторией в соответствии с должностными обязанностями, периодически посещающим производственные помещения (площадки), лаборатории и др. должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных СИЗ (на время посещения данных объектов).

5.3 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.4 В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, отдел охраны труда актуализирует нормы, а руководитель структурного подразделения обеспечивает выдачу вновь включенных в Нормы СИЗ.

5.5 Отдел охраны труда при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной плановый год включает необходимые СИЗ, ДСИЗ в план приобретений.

5.6 На основании заявок руководителей структурных подразделений отдел охраны труда университета подготавливает пакет документов для проведения процедуры закупки и заключения договора на приобретение заявленных СИЗ, ДСИЗ в пределах запланированных средств.

5.7 Для университета может возникнуть необходимость включить в Нормы форменную одежду либо обувь, непосредственно не связанные с безопасностью труда. По желанию университета эти виды одежды и обуви могут быть включены в Нормы с соответствующей пометкой. Они не анализируются по показателям защитных свойств и не учитываются как средства защиты от несчастного случая и профессионального заболевания.

5.8 Организация количественного и качественного контроля поступающих СИЗ и смывающих средств возлагается на отдел охраны труда и контрактную службу.

5.9 Контроль за своевременной выдачей СИЗ работникам возлагается на руководителей структурных подразделений.

6. Выбор СИЗ

6.1 Выбор СИЗ осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

6.2 Выбор смывающих, дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, включенных в Нормы выдачи СИЗ осуществляется посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

7. Выдача СИЗ индивидуального учета

7.1 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, характеру и условиям выполняемой ими работы, а также Нормам.

7.2 СИЗ являются собственностью Университета.

7.3 Хищение, потеря, порча СИЗ в каждом отдельном случае рассматриваются руководителем структурного подразделения и работником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Руководитель структурного подразделения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей в установленные сроки работникам СИЗ. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

7.5. Руководители структурных подразделений обязаны определить места хранения СИЗ, в том числе зимней одежды и обуви на летний период.

7.6. Руководители структурных подразделений определяют места установки шкафчиков и другие формы хранения СИЗ, содержат их в исправном состоянии, доступном на случай чрезвычайных ситуаций.

7.7 Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

7.8 Выдача работникам СИЗ, осуществляется по мере их приобретения и поступления на склад. Руководители структурных подразделений оформляют заявку на обеспечение СИЗ с учетом фактической потребности. Отдел охраны труда формирует реестр на выдачу СИЗ, и передает его заведующему складом. Материально-ответственные лица структурных подразделений согласно реестра получают на складе СИЗ и выдают их сотрудникам.

7.9 В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам руководители структурных подразделений выдают им другие исправные СИЗ. Руководители структурных подразделений обеспечивают замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

7.10 Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача ДСИЗ фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, образец которой предусмотрен Приложением 5 к настоящим Правилам. Карточка учета выдачи СИЗ оформляется руководителем структурного подразделения при поступлении работника на работу и хранится в структурном подразделении.

7.11 Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные едиными типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

7.12 Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

7.13 Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами.

7.14 Дежурный комплект СИЗ коллективного пользования, должен содержаться в кладовой структурного подразделения и выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами.

7.15 СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, предусмотренные Едиными типовыми нормами – теплая специальная одежда и обувь выдаются руководителями структурных подразделений работникам с наступлением соответствующего периода года.

7.16 Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

7.17 Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

7.18 Руководитель структурного подразделения контролирует правильность применения СИЗ, их своевременную замену, проверку и испытание.

7.19 Отдел охраны труда контролирует обеспечение (по личной карточке учет СИЗ), правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств, сроки использования СИЗ со дня их фактической выдачи.

7.20 Финансово-экономическое управление осуществляет учет и списание СИЗ.

8. Выдача дежурных СИЗ

8.1 Дежурные СИЗ закрепляются за определённым рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены. Термобелье, перчатки и средства разового применения в эту группу записать нельзя.

8.2 Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью, защитная каска, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи), наушники, закрепляются за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

8.3 Дежурные средства защиты предназначены:

- для руководителей, специалистов и ИТР, инспекторов надзорных органов, посещающих рабочие места при проверках;
- для командированного персонала или лиц на производственной практике;
- для выполнения отдельных видов работ, например, в электроустановках или на высоте.

8.4 Дежурные СИЗ выдаются в структурное подразделение с записью в карточке учета выдачи дежурных СИЗ (Приложение 6). Передачу их от одного работника к другому можно зафиксировать во внутренних журналах учета, форму которых руководитель структурного подразделения устанавливает самостоятельно.

8.5 Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ.

9. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

9.1 Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, в соответствии с Приложением 7, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу III.

9.2 Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С).

9.3 СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года (21 октября), а с его окончанием (7 апреля) сдаются работодателю (на склад) для хранения до следующего сезона.

9.4 Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику.

9.5 При расчете нормативного срока эксплуатации СИЗ следует руководствоваться сроками, указанными в Приложении 7.

9.6 В срок эксплуатации СИЗ может не включаться время хранения СИЗ, а также период отпуска работника, временной нетрудоспособности работника, иного его отсутствия на рабочем месте, подтвержденного документами организации (приказы, акты, табель учета рабочего времени, иные), но в этом случае общий срок эксплуатации не может превышать 2,5 года.

9.7 Ответственность за учет срока эксплуатации СИЗ от пониженных температур возлагается на руководителей структурных подразделений.

9.8 Учет срока эксплуатации СИЗ от пониженных температур ведется в личной карточке учета СИЗ с учетом п.п. 9.3–9.6.

10. Выдача СИЗ работникам сторонних организаций

10.1 Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда на территории Университета, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.

10.2 Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации. Применяемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности Университета.

11. Замена СИЗ для улучшения защитных свойств

11.1 Осуществлять замену одного СИЗ на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных

производственных факторов и опасностей, установленных по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков возможно только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

11.2 С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников можно заменить несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующее СИЗ с совмещенной защитой. Информация о замене СИЗ отражается отделом охраны труда в Нормативах.

12. Обучение/информирование работников о правилах эксплуатации СИЗ. Эксплуатация СИЗ

12.1 Руководитель структурного подразделения обязан научить работника правильно применять выданные ему средства защиты, обучить работников правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ. Такая подготовка проходит в двух формах:

- при выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения, указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению. Обучение нужно при пользовании средствами защиты 2-го класса, а также для работников с вредными и опасными условиями труда;

- инструктажей по охране труда. В их программы включают правила применения СИЗ 1-го класса;

12.2 Порядок применения средств индивидуальной защиты должен доводиться при проведении первичного и повторных инструктажей по охране труда. Проведение инструктажа должно фиксироваться в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа. Инструктаж проводится в форме беседы и включает в себя:

- объяснение и демонстрацию практических приемов применения используемых видов СИЗ;

- разъяснение требований к порядку проверки исправности СИЗ;

- разъяснение требований к порядку изъятия СИЗ из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности.

12.3 При проведении инструктажа следует руководствоваться эксплуатационной документацией применяемых СИЗ (паспорт, руководство), принимая во внимание инструкции по охране труда для работников (видов работ) структурного подразделения.

12.4 Без обучения применению средств защиты работника нельзя допускать до самостоятельной работы.

12.5 Поручать работнику выполнять работу без СИЗ, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.

12.6 Работник обязан пользоваться во время работы выданными ему СИЗ. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и может повлечь за собой привлечение работника к ответственности вплоть до освобождения от работы.

12.7 Руководители структурных подразделений обязаны довести до работника порядок очистки СИЗ от загрязнений, а также порядок проведения ремонта СИЗ и замены в них отработанных элементов за счет средств Университета.

12.8 Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При выходе из строя СИЗ производится их замена из резервов предприятия.

12.9 Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

12.10 Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в нормах.

12.11 Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

12.12 В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ в период эксплуатации (использования) СИЗ руководитель структурного подразделения обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

12.13 Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке приведен в Приложении 8.

Испытания проводятся на специализированном высоковольтном стенде квалифицированными специалистами подрядной организации, имеющими необходимый уровень допуска и опыт работы. По окончании испытания составляются протоколы.

Согласно «Правилам применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним» средства защиты после введения в эксплуатацию подлежат периодическим испытаниям один раз в 6 месяцев или один раз в 12 месяцев. Внеочередные испытания проводят после ремонта или при обнаружении каких-либо дефектов. Основной целью проведения регулярных испытаний является обеспечения безопасности человека.

12.14 В процессе эксплуатации СИЗ работникам Университета запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории или территории выполнения работ.

12.15 Руководители структурных подразделений организывают проверку защитных свойств СИЗ, их испытания, хранение и использование в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей. В соответствии с установленными сроками руководители структурных подразделений обеспечивают испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

12.16 Выданные работнику СИЗ во внерабочее время должны храниться в индивидуальных шкафчиках.

12.17 В отдельных случаях СИЗ могут оставаться у работника и во внерабочее время, что должно быть оговорено в правилах внутреннего распорядка.

12.18 В связи с опасностью загрязнений продуктами производства жилых и общественных помещений и находящихся в них людей вынос загрязненных СИЗ за пределы предприятия запрещается. Данная норма оговаривается правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории организации или территории выполнения работ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников (например, на

лесозаготовках, на геологических работах и т. п.). Работники должны ставить в известность руководителя структурного подразделения о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

12.19 Руководители структурных подразделений обеспечивают обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

12.20 Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

12.21 Перед каждым применением СИЗ работник должен проверить их исправность, отсутствие внешних повреждений, загрязнений, срок годности.

12.22 Пользоваться СИЗ с истекшим сроком годности запрещается. В случае поломки, выхода из строя, порчи СИЗ работник обязан обратиться к непосредственному руководителю для их замены.

12.23 Личную одежду и обувь работник должен хранить отдельно от спецодежды и спецобуви в предназначенных для этого шкафах/гардеробной.

12.24 Работник должен следить за спецодеждой, своевременно сдавать её в стирку и ремонт, а также содержать шкафы для хранения личной одежды и спецодежды в чистоте и порядке.

12.25 Работник должен информировать своего непосредственного руководителя о любых изменениях своих антропометрических данных, а в случае увольнения, вернуть СИЗ, которые им эксплуатировались до истечения их нормативного срока годности.

13. Приемка и хранение СИЗ

13.1 Приемка СИЗ осуществляется комиссией из представителей структурных подразделений и профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа в установленном в университете порядке с составлением акта о качестве СИЗ, их соответствии требованиям ГОСТов, ОСТов.

13.2 Поступившие на склад СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей.

13.3 Складские помещения должны соответствовать требованиям СНиП.

13.4 СИЗ, включая дежурные СИЗ, хранятся в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

13.5 Для хранения выданных работникам СИЗ руководитель структурного подразделения создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

13.6 В зависимости от условий эксплуатации СИЗ, в специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, устанавливается оборудование для сушки СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

13.7 Отдел охраны труда контролирует организацию хранения СИЗ в структурных подразделениях.

14. Уход за СИЗ

14.1 Руководитель структурного подразделения обеспечивает уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя. Своевременно подает заявки директору Студенческого городка для проведения работ по уходу за СИЗ.

14.2 Для проведения работ по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания), директор

Студенческого городка заключает договор со сторонними организациями на проведение данного вида работ.

14.3 Чистке подлежит вся утепленная спецодежда, а также спецодежда из брезента и шерстяных тканей, которые обработаны защитными пропитками.

14.4 При чистке, стирке, обеззараживании специальной одежды и обуви должно быть обеспечено сохранение их защитных свойств.

14.5 В случае отсутствия в университете технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой университетом по гражданско-правовому договору. В зависимости от условий труда руководителями в структурных подразделениях устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

14.6 Выдача работникам средств индивидуальной защиты и обуви после чистки, стирки, обеззараживания в непригодном состоянии или с потерей защитных свойств не разрешается.

14.7 Отдел охраны труда контролирует организацию ухода за СИЗ.

15. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена

15.1 По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ на склад, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

15.2 Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения.

15.3 Руководитель структурного подразделения обеспечивает своевременную заявку на СИЗ, утративших целостность или защитные свойства до окончания нормативного срока эксплуатации.

15.4 По заявкам руководителей структурных подразделений Финансово-экономическое управление обеспечивает списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства до окончания нормативного срока эксплуатации.

15.5 В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, переводятся в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы СИЗ рук).

15.6 В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

16. Выдача ДСИЗ

16.1 На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями работникам выдаются смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло), их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях обеспечивается сервисным центром Университета. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие средства, осуществляется по мере расходования по указанию коменданта корпуса. Контроль за неисправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется по указанию коменданта корпуса. В

этом случае, внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

16.2 Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Приложениями 8 и 9 к настоящим Правилам ДСИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) различных видов действия и смывающие средства.

16.3 В зависимости от назначения ДСИЗ подразделяют на следующие типы:

- защитный - тип ДСИЗ, предназначенный для защиты кожи человека в условиях различных производственных факторов;
- очищающий - тип ДСИЗ, предназначенный для очищения кожи человека в условиях контакта на производстве с загрязнениями различного вида;
- регенерирующий (восстанавливающий) - тип ДСИЗ, предназначенный для восстановления кожи человека после проведения работ с различными веществами и материалами, обладающими кожно-резорбтивным, раздражающим и сенсибилизирующим действием, а также в условиях негативного влияния окружающей среды.

16.4 ДСИЗ защитного типа:

16.4.1 ДСИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами. ДСИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов. ДСИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

16.4.2 ДСИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

16.4.3 ДСИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона. ДСИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.

16.4.4 В период распространения инфекций вирусной этиологии ДСИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

16.5 ДСИЗ очищающего типа:

16.5.1 На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются ДСИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

16.5.2 На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом

случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

16.5.3 На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются ДСИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

16.5.4 Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

16.5.5 Не допускается замена ДСИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

16.6 ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа. При работах, требующих применения ДСИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

16.7 Использование ДСИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

16.8 На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются ДСИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

16.9 Не допускается замена ДСИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

16.10 ДСИЗ защитного типа выдаются работникам в зависимости от видов выполняемых работ согласно Приложению 8.

16.11 При работах, требующих применения ДСИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

16.12 Выдача работникам ДСИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

16.13 Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

16.14 Выдача работникам ДСИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. ДСИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

16.15 Выдача ДСИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор" (Приложение 3).

17. Хранение дерматологических СИЗ и смывающих средств

17.1 Руководители структурных подразделений обязаны организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам ДСИЗ в установленные сроки. Сроки использования ДСИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

17.2 Хранение выдаваемых работникам ДСИЗ руководители структурных подразделений осуществляют в соответствии с рекомендациями изготовителя.

17.3 Во избежание утраты, перерасхода или применения не по назначению выдача работникам ДСИЗ в объеме, превышающем нормы выдачи отчетного периода (месяц), не допускается.

17.4 ДСИЗ, выданные работнику, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности и правил хранения.

18. Ответственность и контроль

18.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данные Правила возложена на начальника отдела охраны труда.

18.2 Ответственность за выполнение требований данных Правил возлагается на руководителей структурных подразделений.

18.3 Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с Нормами СИЗ, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений.

18.4 Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам ДСИЗ в соответствии с Нормами ДСИЗ, организацию контроля правильности их применения работниками, а также хранение ДСИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений.

18.5 Работодатель обязан:

- за свой счет приобретать для работников средства индивидуальной защиты и смывающие средства;
- организовать выдачу сотрудникам СИЗ их учет, хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену;
- информировать работников о средствах защиты, которые им положены, и обучать их правильно пользоваться СИЗ;
- отстранять от работы тех работников, кто не применяет выданные им средства защиты.

18.6 Контроль за соблюдением правил выдачи и использования ДСИЗ осуществляется государственными инспекциями труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

18.7 Контроль за соблюдением правил выдачи и использования СИЗ осуществляется государственными инспекциями труда, профессиональными союзами и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

18.8 Работник в дисциплинарном порядке несет ответственность за соблюдение Правил и применение СИЗ, ДСИЗ по назначению в соответствии с трудовым законодательством.

Ответственный за разработку Правил,
Начальник отдела охраны труда

_____ Т.П. Гусева

Форма Норм выдачи ДСИЗ для заполнения

Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений и видов работ

(в соответствии с приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»)

№ п/п	Подразделение	Наименование профессии (должности)	Вид работ	Тип ДСИЗ	Характер производственных загрязнений	Наименование ДСИЗ (указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и (или) эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи ДСИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Форма Норм выдачи СИЗ для заполнения

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты, в том числе средств индивидуальной защиты от пониженных температур и средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей

(в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 1997 г. № 66 "Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений", Приложение 12.)

Подразделение	Наименование должностей	Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работника факторы окружающей среды или трудового процесса, способные привести к травме или профессиональному заболеванию	Опасные события, представляющие угрозу жизни и здоровью работников	Тип, группа, подгруппа средств индивидуальной защиты, обязательных к выдаче	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Приложение 3 к Правилам обеспечения работников ФГБОУ ВО «СибГИУ» средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

**Форма заявки на приобретение СИЗ
(обязательное)**

Заявка на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других видов средств индивидуальной защиты (на 202_ год) для работников

Наименование структурного подразделения

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Пункт Норм выдачи СИЗ	Наименование средства индивидуальной защиты	Коли- чес- тво	Антропометричес- кие данные*

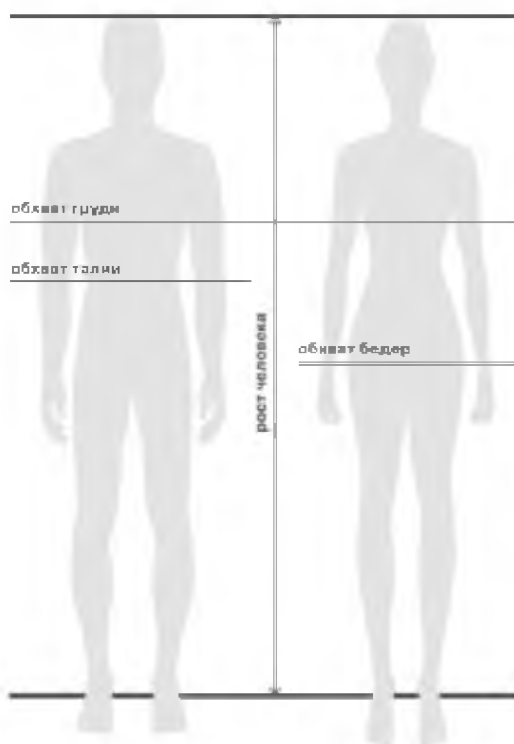
Примечание: В столбце «Антропометрические данные» указывается соответствующий типу СИЗ размер специальной одежды/рост; специальной обуви (лето/зима); размер головного убора; размер СИЗ органов дыхания (противогаз/ респиратор); размер рукавиц/перчаток).

Памятка по определению размеров СИЗ (справочное)

ПАМЯТКА

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ РАЗМЕР СПЕЦОДЕЖДЫ

1. Измерьте свой рост.
2. Если вы мужчина, дополнительно измерьте обхват груди и обхват талии. Если женщина – обхват груди и обхват бедер.
3. Сверьте данные с таблицами и определите размер спецодежды.



**ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ
ДЛЯ МУЖСКИХ КОСТЮМОВ**

РАЗМЕР ОДЕЖДЫ	Интервал обхвата груди, см	Интервал обхвата талии, см
40–42	От 78 до 86	От 58 до 76
44–46	От 86 до 94	От 64 до 84
48–50	От 94 до 102	От 72 до 98
52–54	От 102 до 110	От 80 до 106
56–58	От 110 до 118	От 94 до 114
60–62	От 118 до 126	От 102 до 122
64–66	От 126 до 134	От 110 до 130

**ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ
ДЛЯ ЖЕНСКИХ КОСТЮМОВ**

РАЗМЕР ОДЕЖДЫ	Интервал обхвата груди, см	Интервал обхвата бедер, см
40–42	От 78 до 86	От 82 до 90
44–46	От 86 до 94	От 90 до 98
48–50	От 94 до 102	От 98 до 110
52–54	От 102 до 110	От 106 до 118
56–58	От 110 до 118	От 114 до 126
60–62	От 118 до 126	От 122 до 134
64–66	От 126 до 134	От 134 до 142

ТАБЛИЦА РОСТОВ

РОСТ, СМ	ИНТЕРВАЛ РОСТА, СМ
146–152	От 142 до 155
152–164	От 155 до 167
170–176	От 167 до 179
182–188	От 179 до 191
194–200	От 191 до 203



РАЗМЕР ПЕРЧАТОК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИЗМЕРЕНИЯМИ ОКРУЖНОСТИ ЛАДОНИ.

- 1 Сантиметровой лентой измерьте окружность ладони над большим пальцем.
- 2 По таблице определите необходимый размер перчаток.

ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ МУЖСКИХ ПЕРЧАТОК

Метрическая система, см	22	23	24	26	27	28	30
Дюймовая система, дюйм	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11
Европейский размер	M		L		XL		XXL

ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ЖЕНСКИХ ПЕРЧАТОК

Метрическая система, см	16	17	19	20	22	23	
Дюймовая система, дюйм	6	6,5	7	7,5	8	8,5	
Европейский размер	XS		S		M		

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ГОЛОВНЫХ УБОРОВ МУЖЧИН И ЖЕНЩИН

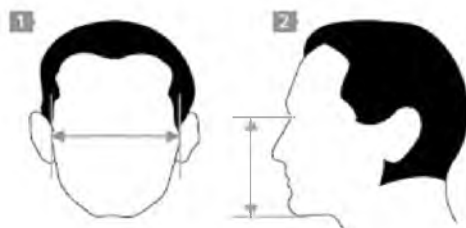


РАЗМЕР ГОЛОВНОГО УБОРА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИЗМЕРЕНИЯМИ ОКРУЖНОСТИ ГОЛОВЫ.

- 1 С помощью сантиметровой ленты измерьте обхват головы.
- 2 Определите по таблице размер головного убора.

ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ГОЛОВНЫХ УБОРОВ

Обхват головы, см	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
Размер	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64



РАЗМЕР ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИЗМЕРЕНИЯМИ ДЛИНЫ И ШИРИНЫ ЛИЦА

- 1 Определяется ширина лица, для чего измеряется максимальная горизонтальная ширина лица вдоль скуловых дуг – костная дуга, расположенная горизонтально от скулы до наружного уха.
- 2 Определяется длина лица, для чего измеряется вертикальное расстояние от нижней части подбородка до самой глубокой точки на переносице.
- 3 По таблице определите необходимый размер.

РАЗМЕРЫ ПОЛУМАСОК И ПОЛНЫХ МАСОК

Ширина лица, мм	117,5-135,5	126,5-144,5	135,5-153,5
Длина лица, мм	93,5-113,5	103,5-123,5	113,5-133,5
Типоразмер	малый	средний	большой

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ РАЗМЕР РЕСПИРАТОРА

Чтобы правильно определить ваш размер респиратора, нужно померить высоту лица, начиная от самой углубленной точки переносицы до самой низкой точки на подбородке, и посмотреть соответствующие результаты в таблице размеров респиратора.



Высота лица*	см	9,9 - 10,9	11-11,9	12 и более
Размер СИЗОД	международный	S	M	L
	производителя	рост 1 малый	рост 2 стандартный	рост 3 большой

*высота лица измеряется путём замера расстояния высоты от переносицы до подбородка

**Форма личной карточки учета выдачи СИЗ
(обязательное)**

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя ____ Отчество (при наличии) _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер: _____
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
СИЗОД _____

СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		дата	количество	Лично/дозатор <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ
<***> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Форма карточка учета выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № ____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов (справочное)

СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке*

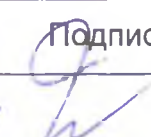
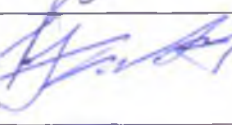
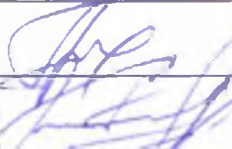



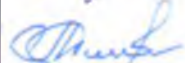
№ п/п	Наименование СИЗ	Срок проведения испытаний и (или) проверки
1	Страховочная система безопасности работ на высоте	определяется документами изготовителя
2	Клещи изолирующие	
3	Диэлектрические перчатки	
4	Диэлектрические галоши	
5	Диэлектрические боты	
6	Диэлектрические коврики	
7	Изолирующие подставки	
8	Защитная каска	
9	Комплекты для защиты от электрической дуги, в т.ч.: - ручной изолирующий инструмент; - изолирующие штанги; - изолирующие и электроизмерительные клещи; - указатели напряжения; - накладки и коврики резиновые диэлектрические; - изолирующие подставки и колпаки; - переносные заземления.	
10	Лестницы приставные, стремянки изолирующие	

* Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).

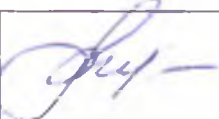
Лист согласования Правила обеспечения работников ФГБОУ ВО «СибГИУ» средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по УР	Е.С. Корнев	19.04.2024	
Проректор по НиИД	С.В. Коновалов	19.04.2024	
Проректор по РООП	О.Г. Приходько	16.04.2024	
Проректор по УИК	А.А. Кожевников	18.04.2024	
Проректор по РСП	М.В. Темлянец	18.04.2024	
Проректор по МПиВД	Л.В. Гордеева	15.04.2024	
Главный юрист	М.Ю. Акст	15.04.2024	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник отдела охраны труда	Т.П. Гусева	18.04.2024	
--	-------------	------------	---